

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A/4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI AGCM E CONSOB
--	--

DISCIPLINARE DI GARA – CONDIZIONI PARTICOLARI DI R.D.O.

CIG - 719351003F

I - Premessa

1. L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) e la Commissione Nazionale per le Società e la Borsa (CONSOB) intendono procedere all'acquisizione congiunta di risme di carta A4 (di seguito RISME) per stampanti, fax e fotocopiatrici dell'Autorità per le esigenze di approvvigionamento dei rispettivi Istituti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 22, comma 7 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, dalla conseguente Convenzione sottoscritta dai predetti Istituti in data 23 dicembre 2014 e, in particolare, dall'art. 5, comma 3, della stessa e dal discendente accordo attuativo relativo all'annualità 2017 firmato in data 4.05.2017.

2. Per le finalità di cui al comma 1, AGCM e CONSOB hanno convenuto di procedere alla gestione unitaria della procedura acquisitiva relativa alle predette RISME, avviando una Richiesta di Offerta (R.D.O.) congiunta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) - da aggiudicare secondo il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - per l'acquisizione sia delle RISME occorrenti ad AGCM sia delle RISME occorrenti a CONSOB, come analiticamente indicati nel documento "Specifiche Tecniche", che riporta sotto la lettera A) l'ELENCO "AGCM". e sotto la lettera B) l'ELENCO CONSOB".

II - Stazione Appaltante

1. In relazione alla R.D.O. congiunta ed alla gestione unitaria di cui al precedente punto I, AGCM e CONSOB hanno convenuto che AGCM espletterà le funzioni di Stazione Appaltante e di PUNTO ORDINANTE nell'ambito del sistema di *E-procurement* del M.E.P.A. (di seguito, anche "sistema"). Dette funzioni saranno espletate da AGCM fino all'emissione sul "sistema" da parte della stessa AGCM, in qualità di PUNTO ORDINANTE:

- a) dell'ordinativo complessivo di fornitura (di seguito, DOCUMENTO DI STIPULA), vale a dire del "Documento di Accettazione" generato dal "sistema", sottoscritto dal PUNTO ORDINANTE e caricato a "sistema" entro il termine di validità dell'offerta (cfr. art. 52, comma 2, lett. a) delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione");
- b) di due distinti documenti contrattuali (di seguito, CONTRATTI ATTUATIVI), rispettivamente l'uno sottoscritto digitalmente da AGCM in relazione all'ELENCO AGCM (di seguito, CONTRATTO ATTUATIVO AGCM), l'altro sottoscritto digitalmente da CONSOB in relazione all'ELENCO CONSOB (di seguito, CONTRATTO ATTUATIVO CONSOB). Il CONTRATTO ATTUATIVO AGCM disciplinerà, in linea con le disposizioni del Capitolato, i rapporti contrattuali in fase esecutiva tra il Fornitore e l'AGCM, che in relazione a detto contratto svolgerà il ruolo di Committente in fase esecutiva.

IL CONTRATTO ATTUATIVO CONSOB disciplinerà, in linea con le disposizioni del documento "Capitolato Speciale – Condizioni particolari di contratto" (di seguito anche Capitolato), i rapporti contrattuali in fase esecutiva tra il Fornitore e la CONSOB, che in relazione a detto contratto svolgerà il ruolo di Committente in fase esecutiva. Allo stesso sarà allegato il Patto d'integrità.

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LE ESIGENZE AGCM E CONSOB
--	--

2. In allegato al predetto DOCUMENTO DI STIPULA saranno altresì inviati i due CONTRATTI ATTUATIVI, AGCM e CONSOB.

3. Ai fini del presente Disciplinare di gara, del Capitolato e della R.D.O. si intende per:

- Stazione Appaltante AGCM, che costituisce il PUNTO ORDINANTE;
- Fornitore: il soggetto che risulterà aggiudicatario della presente R.D.O.;
- ELENCO CONSOB: la quantità di RISME occorrenti alla CONSOB;
- ELENCO AGCM: la quantità di RISME occorrenti alla AGCM.
- Beneficiario delle prestazioni di cui all'ELENCO AGCM: AGCM;
- Beneficiario delle prestazioni di cui all'ELENCO CONSOB: CONSOB;
- Committente in fase esecutiva in relazione all'ELENCO CONSOB: CONSOB;
- Committente in fase esecutiva in relazione all'ELENCO AGCM: AGCM.

III - Oggetto e descrizione dell'appalto

1. Oggetto del presente appalto è la fornitura di n.11.520 risme di carta A/4 per le esigenze degli uffici della CONSOB e di AGCM, suddivise in due lotti NON aggiudicabili separatamente, come appresso specificato:

- **Lotto 1** risme n. 6.720 (2.880 risme AGCM e 3.840 risme CONSOB), a consegna entro 20 gg dalla stipula;
- **Lotto 2 Opzionale** risme n. 4.800 (1.920 risme AGCM e 2.880 risme CONSOB). Lo stesso potrà essere attivato facoltativamente ed in via autonoma da AGCM e CONSOB in base alle rispettive esigenze, entro otto mesi dalla stipula, sempre con consegna a 20 gg. dalla richiesta di attivazione di detto lotto opzionale.

2. La descrizione dettagliata del materiale, delle caratteristiche tecniche nonché dei relativi quantitativi e del prezzo unitario massimo stimato è analiticamente riportata nel documento "Specifiche Tecniche caricato a "sistema" e allegato alla R.D.O., che riporta sotto la lettera A) l'"ELENCO AGCM" e sotto la lettera B) l'"ELENCO CONSOB".

3. Le condizioni particolari di contratto sono disciplinate nel documento "Capitolato Speciale – Condizioni particolari di fornitura", caricato a "sistema" ed allegato alla R.D.O.

IV - Importo a base d'asta, procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

1. L'importo massimo complessivo della presente acquisizione è pari a **€ 25.344,00 (IVA esclusa)** risultante dalla moltiplicazione del **prezzo unitario** massimo stimato per ciascuna RISMA di carta pari ad **euro 2,20 (IVA esclusa)** per il numero complessivo di 11.520 RISME occorrenti, di cui n. 6.720 RISME per la CONSOB e n. 4.800 RISME per l'AGCM, rispettivamente ripartiti tra Lotto 1 e Lotto 2 opzionale nelle quantità indicate nelle Specifiche tecniche di gara. L'importo complessivo posto a base d'asta della presente acquisizione pari a **€ 25.344,00 (IVA esclusa)**, risulta dalla sommatoria degli importi massimi complessivi stimati per i quantitativi di cui all'ELENCO AGCM ed all'ELENCO CONSOB pari, rispettivamente, a € 10.560,00 (IVA esclusa) ed a € 14.784,00 (IVA esclusa), entrambi da ripartirsi tra i due lotti di gara come specificato nelle citate Specifiche tecniche. Gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali sono pari a 0 (zero), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. 81/2008 s.m.i., in quanto trattasi di mera fornitura di

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LE ESIGENZE AGCM E CONSOB
--	--

materiali.

2. L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, mediante procedura d'acquisto RDO (Richiesta di Acquisto) sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), "aperta" a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sono in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti nel presente Disciplinare e che, a detta data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sono iscritti al M.E.P.A., abilitati al Bando "Beni" per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro". Si precisa che il Lotto 1 ed il Lotto 2 opzionale NON sono aggiudicabili separatamente.

3. Il criterio di aggiudicazione è quello del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che **avrà offerto il prezzo complessivo più basso, riferito all'importo complessivo posto a base d'asta di €25.344,00 (IVA esclusa)**, indicato al precedente comma 1, e sarà determinato sulla base del prezzo unitario offerto in ciascuno dei due lotti di gara, che non potrà essere di importo diverso nei lotti medesimi.

4. L'offerta economica dovrà essere formulata secondo il fac-simile di sistema secondo quanto analiticamente indicato al punto X del presente Disciplinare di gara.

V - Varianti

1. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti.

VI - Luogo di esecuzione della fornitura

La consegna dei materiali, nei termini indicati nella R.D.O e all'art. 4 del documento "Capitolato Speciale – Condizioni particolari di fornitura" dovrà avvenire:

- quanto al **CONTRATTO ATTUATIVO CONSOB** delle n. 6.720 RISME oggetto della presente RDO, n. 4.320 RISME presso la sede della Consob in Roma, via Monteverdi, 19 (magazzino); n.2.400 RISME per la sede Consob di Milano in via Broletto 7 (magazzino); si precisa che l'ingresso carraio di via Broletto 7 misura 2,30 m in larghezza per 3,00 m in altezza, si richiede, pertanto, di utilizzare automezzi di dimensioni compatibili; via Broletto si trova nel centro storico milanese, all'interno della cosiddetta "Area C", soggetta a particolare regolamentazione di transito e sosta. Per informazioni si invita a far riferimento al sito: <http://www.areacmilano.it/>. Si prega di contattare almeno tre giorni lavorativi prima della consegna uno dei referenti sotto indicati:
 - ✓ Donato Carrera (tel. 02 72420369, e-mail d.carrera@consob.it);
 - ✓ Roberto Nuvolone (tel. 02 72420.381, fax 02 72420.363, e-mail r.nuvolone@consob.it);
- quanto al **CONTRATTO ATTUATIVO AGCM** presso la sede della AGCM in Roma, via Monteverdi, 19 (magazzino).

VII - Termini e modalità di presentazione delle offerte

1. L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare la propria offerta, con le modalità previste dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LE ESIGENZE AGCM E CONSOB
--	--

Amministrazione” entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO del 25/09/2017 ore 10,30** pena l’inaccettabilità dell’offerta stessa e l’esclusione dalla procedura.

2. Oltre il predetto termine perentorio non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre, l’offerta presentata non può essere ritirata. I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sopra indicato.

VIII - Condizioni di partecipazione alla procedura

1. Ai fini della partecipazione alla procedura il concorrente dovrà caricare “a sistema”, entro il termine indicato al precedente punto **VII**:

A) Documentazione Amministrativa, consistente in particolare nei seguenti documenti:

A.1) dichiarazione, corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art.80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii. e le altre condizioni di partecipazione alla procedura, come indicati nel “Modulo generale dichiarazioni” caricato “a sistema” dal Punto Ordinate, il cui contenuto costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara;

A.2) cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

A.3) in caso di R.T.I. costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria;

A.4) in caso di Consorzio ordinario costituito atto costitutivo;

La documentazione amministrativa di cui alla lettera **A)** è analiticamente indicata al successivo punto **IX**, cui si rinvia.

B) Offerta Economica, che dovrà essere inserita nella scheda tecnica del M.E.P.A., secondo quanto analiticamente indicato al punto **X**. L’Offerta dovrà indicare il **prezzo unitario offerto per ciascuna risma**, indicandolo sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2 opzionale, e da tale prezzo **applicato al numero di risme oggetto di ciascun lotto risulterà il prezzo complessivo offerto in riduzione dell’importo complessivo a base d’asta di € 25.344,00 Iva esclusa**.

IX - Documentazione amministrativa

1. La documentazione amministrativa, indicata al precedente punto **VIII**, che dovrà essere caricata “a sistema”, è la seguente:

A.1) dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di altre norme di riferimento, ai fini dell’ammissione alla procedura, contenente anche la domanda di partecipazione alla procedura,

1. Il concorrente dovrà predisporre e caricare a "sistema" - nell’apposita sezione denominata “MODULO GENERALE DICHIARAZIONI” - il documento denominato “Modulo generale dichiarazioni”.

Detto documento contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e di ordine professionale, nonché le altre condizioni di partecipazione alla procedura, secondo quanto indicato nel facsimile "Modulo generale dichiarazioni", predisposto ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000" ed allegato alla presente R.D.O. , il cui contenuto costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e della presente R.D.O. Potranno essere utilizzati anche format diversi dal facsimile "Modulo generale dichiarazioni" allegato alla presente R.D.O. purché siano in essi contenute tutte le informazioni e le dichiarazioni riportate nel richiamato facsimile "Modulo generale dichiarazioni". Detto facsimile potrà essere integrato o adattato qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente; le dichiarazioni ivi previste sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e debbono essere firmate digitalmente.

Come precisato nel "Modulo generale dichiarazioni" - il cui contenuto costituisce parte integrante del presente Disciplinare - in linea con quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 l'indicazione nominativa dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e comma 3, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. sarà richiesta dalla AGCM in sede di verifica delle dichiarazioni, fermo restando che le dichiarazioni relative all'art. 80, comma 1 e comma 2 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. si intendono rese, con assunzione delle relative responsabilità ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante firmatario del "Modulo generale dichiarazioni" nei confronti di tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. (in relazione alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1 del d.lgs. 50/2016) e nei confronti di tutti i soggetti previsti dalla vigente normativa antimafia (in relazione alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.). Si precisa che tra le fattispecie di cui all'art. 80, co.5, lett.c) del D.lgs.50/2016 s.m.i., rientrano gli **illeciti antitrust definitivamente accertati** o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente. Ciò stante, il concorrente nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tener conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida ANAC n. 6, recanti "Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, co. 5 del Codice".

2. In caso di concorrente che partecipa singolarmente il documento "Modulo generale dichiarazioni" dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura e dovrà essere compilato in tutte le sue parti, ad eccezione delle parti relative a RTI/Consorzi Ordinari e Consorzi ex art. 45, comma 2, lette. b) e c) del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

3. In caso di R.T.I./Consorzi Ordinari costituiti e costituendi il "Modulo generale dichiarazioni":

- deve essere compilato e prodotto da ciascuno dei componenti del RTI/Consorzio costituito o costituendo;
- essere compilato in tutte le sue parti, comprese le parti specifiche del Modulo stesso relative a R.T.I./Consorzi Ordinari;

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LE ESIGENZE AGCM E CONSOB
--	--

- essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti del RTI/Consorzio costituito o costituendo, ognuno per il Modulo di rispettiva competenza.

4. In caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 il “Modulo generale dichiarazioni”:

- deve essere compilato e prodotto dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici;

- essere compilato dal Consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici in tutte le sue parti, comprese le parti del Modulo stesso relative ai Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016;

- essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici, ognuno per il Modulo di rispettiva competenza.

5. Ove il documento “Modulo generale dichiarazioni” sia sottoscritto da un procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali procure”.

A.2) Cauzione provvisoria

1. Il concorrente dovrà produrre "a sistema", a corredo dell'offerta - nell'apposita sezione “GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO” la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., nelle forme ivi previste.

2. Detto deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta di € 25.344,00 (Iva esclusa) e, dunque, essere pari a € 506,88 (eurocinquecentosei/88) Tale cauzione potrà essere ridotta del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee UNI CEI ISO/9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella discendente dal possesso della certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee UNI CEI ISO/9000, si applica nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Si applica, inoltre, quanto previsto dall'art. 93 comma 7, del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della riduzione della cauzione il concorrente dovrà produrre "a sistema" - nelle stessa sezione nell'apposita sezione “GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO” o nella sezione “EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA RIDUZIONE DELLA CAUZIONE” - copia informatica (PDF) della certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee UNI CEI ISO/9000, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

3. Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. la garanzia fideiussoria di cui al comma 1, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ed in tal caso dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

4. L'AGCM si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il prolungamento della cauzione per ulteriori 180 giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità della garanzia.

5. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'AGCM;
- l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

6. Ove, conformemente a quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente intenda produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell' "albo" di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385/1993) diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, tale impegno dovrà essere prodotto a sistema, unitamente alla predetta garanzia, nella richiamata sezione "GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO".

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO", secondo una delle modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- sotto forma di documento informatico (PDF), con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; l'originale sarà trasmesso su richiesta dell'AGCM, anche successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

7. La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I costituiti, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- in caso di R.T.I costituendi, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

8. Le predette condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata in conformità alla scheda tecnica di cui al modello 1.1, allegata al decreto del Ministero delle

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LE ESIGENZE AGCM E CONSOB
--	--

Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile.

A.3) in caso di R.T.I. costituito, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria**, in copia conforme all'originale, nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.;

A.4) in caso di Consorzio ordinario costituito **atto costitutivo** in copia conforme all'originale, nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.;

A.5) Capitolato Speciale - Condizioni particolari di contratto sottoscritto per accettazione;

A.6) Specifiche Tecniche sottoscritte per accettazione;

A.7) Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RDO ed eventuali chiarimenti resi dalla Stazione appaltante sottoscritti per accettazione.

A.8) PassOE, rilasciato dal sistema AVCPass

2. Il concorrente dovrà **caricare "a sistema"** - nell'apposita sezione "**PATTO DI INTEGRITÀ' CONSOB**" - il Patto di Integrità - già sottoscritto digitalmente dalla Consob - sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Si richiama l'attenzione del concorrente sulla necessità che il Patto di integrità sia caricato "a sistema" solo una volta sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
3. Il concorrente dovrà **altresì caricare "a sistema"** - nell'apposita sezione "**PATTO DI INTEGRITÀ' AGCM**" - il relativo Patto di Integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T.I./Consorzi Ordinari costituendi il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I./Consorzio Ordinario.

In caso di R.T.I./Consorzi Ordinari costituiti il Patto di integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

4. EVENTUALI PROCURE

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere caricata "a sistema" nell'apposita sezione denominata "EVENTUALI PROCURE".

X - Offerta economica

1. L'offerta economica dovrà essere formulata secondo il fac-simile di sistema, essere sottoscritta digitalmente ed essere caricata "a sistema".

In detta offerta economica dovranno essere indicati anche i costi della sicurezza afferenti l'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016. Detti costi sono quelli che afferiscono all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, sostenuti dall'impresa stessa per l'attuazione

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LE ESIGENZE AGCM E CONSOB
--	--

delle misure necessarie ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi per i lavoratori all'interno del luogo di lavoro (ad esempio per Dispositivi di Protezione individuale, sorveglianza sanitaria etc.).

Nel caso vengano indicati costi della sicurezza pari a 0 (zero), si richiede una motivazione specifica sulla loro quantificazione, poiché tale parametro (costi pari a 0) costituisce indizio di anomalia.

Tali costi debbono essere quantificati dal concorrente e non debbono essere confusi con gli “oneri per la sicurezza” necessari per l'eliminazione dei rischi interferenziali, la cui quantificazione pari a 0 (zero) è già stata operata a monte dalla Stazione Appaltante AGCM (cfr. art. 5 del Capitolato).

Potrà essere prodotta una sola offerta. Non sono, pertanto, ammesse offerte alternative o successive. L'offerta dovrà rimanere fissa, invariabile e vincolante per almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salva la facoltà del Punto Ordinate di richiedere agli offerenti il prolungamento della cauzione per ulteriori 180 giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità dell'offerta.

XI - Espletamento delle fasi di gara

1. Secondo quanto indicato al punto **IV** del presente disciplinare di gara, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, ai sensi degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, mediante procedura d'acquisto RDO sul M.E.P.A., nell'ambito del “sistema”.

2. La procedura sarà aggiudicata con il criterio del “minor prezzo” ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) a favore al concorrente che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso, riferito all'importo complessivo posto a base d'asta di € 25.344,00 IVA esclusa**, secondo quanto analiticamente indicato al punto IV del presente disciplinare.

3. Le offerte saranno aperte in seduta pubblica sulla Piattaforma di sistema il **giorno 25/09/2017, ore 11,00**. Si richiamano, in particolare, gli artt. 50, 51, 52, 53 delle “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, che si intendono qui integralmente trascritti, significando che essi troveranno applicazione nella procedura *de qua*.

4. In caso di individuazione di offerte anormalmente basse si attiverà il procedimento di verifica di anomalia ai sensi degli artt. 97, co.5 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

In merito si precisa che, alla luce del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 pubblicato in G.U. n.130 del 5/5/2017 - Serie Generale recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” ed in particolare dell'art. 62 recante modifiche del citato art. 97 d.lgs. 50/2017, nonché delle indicazioni operative rese dall'Anac in data 05/10/2016 in merito alle modalità di calcolo della soglia di anomalia nelle aggiudicazioni col criterio del prezzo più basso, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ad uno dei metodi di cui all'art. 97, co.2 del D.lgs. 50/2016 solo in presenza di un **numero di offerte pari ad almeno 5**.

5. In caso di parità di punteggi in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà ai sensi dell'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che “In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (..) in sede di valutazione delle offerte (..)”. Si procederà quindi al rilancio della R.D.O con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte;

6. Ai fini della effettuazione dei controlli l'Autorità procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 7 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., ad acquisire dal concorrente aggiudicatario:

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LE ESIGENZE AGCM E CONSOB
--	--

- l'elenco nominativo dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., nei confronti dei quali le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 e 2 sono state rese dal legale rappresentante del concorrente firmatario del *"Modulo generale dichiarazioni"*, secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

7. Tramite il sistema AVCPASS si procederà alla verifica d'ufficio, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 7 del d.lgs 50/2016 s.m.i.. A tal fine si terrà conto, quanto ai soggetti da ritenersi ricompresi nell'art. 80 del decreto citato, di quanto previsto da detta disposizione a seguito delle modifiche apportate dal dal d.lgs. 57/2017 nonché dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello DGUE"* consultabile sul sito dell'Autorità stessa.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link, sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui alla delibera AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20.12.2012, da produrre ai sensi del successivo art. 9 del presente disciplinare.

8. Ove dai controlli risulti in capo all'aggiudicatario la mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato; qualora anche quest'ultimo risulti sprovvisto dei requisiti previsti dalla *lex specialis*, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo. Quando risulti che i concorrenti abbiano prodotto dichiarazioni false, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

9. Secondo quanto indicato al punto I del presente Disciplinare di gara, all'esito dell'aggiudicazione e dei controlli di legge sul soggetto che risulterà aggiudicatario della R.D.O. si procederà all'invio sul M.E.P.A. da parte del PUNTO ORDINANTE AGCM del DOCUMENTO DI STIPULA (comprensivo dell'ELENCO CONSOB e dell'ELENCO AGCM), di cui all'art. 1, comma 3, lett. a) del Capitolato (punto I, comma 1, lett. a) del presente Disciplinare di gara) con allegati i CONTRATTI ATTUATIVI CONSOB e AGCM di cui all'art. 1, comma 3, lett. b) del Capitolato medesimo (punto I, comma 1, lett.b) del presente Disciplinare.

XII - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2006 s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura di che trattasi;
- il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'AGCM, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendono concorrere alla procedura;
- l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari comporterà l'esclusione dalla procedura;

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LE ESIGENZE AGCM E CONSOB
---	--

- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito dell'Ufficio dell'AGCM e della CONSOB e comunicati alla stessa Consob, ad altri Enti pubblici e soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 s.m.i.;
- g) il Titolare del trattamento è l'Amministrazione appaltante.

XIII - Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art.83 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

XIV - Informazioni complementari

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente;
2. tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata;
3. la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara sia nelle schede tecniche;
4. eventuali chiarimenti di carattere tecnico e amministrativo relativi alla procedura dovranno essere richiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente tramite il "sistema" del M.E.P.A., entro e non oltre il termine indicato nella R.D.O. per la formulazione dei quesiti;
5. i chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Stazione Appaltante riterrà di elaborare, come ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati "a sistema" tramite il sito AcquistinretePA del M.E.P.A. E', pertanto, onere dei concorrenti visionare tale sito e il portale prima del caricamento della documentazione richiesta e dell'offerta sulla piattaforma del M.E.P.A., al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.
6. l'AGCM procederà, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa vigente, alla verifica di quanto dichiarato dall'operatore economico aggiudicatario tramite richiesta dei certificati agli Uffici ed alle Autorità competenti. Nel caso di dichiarazioni mendaci sarà escluso dalla graduatoria di gara e l'AGCM procederà alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.
7. l'AGCM comunicherà l'esito della procedura ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 s.m.i..
8. la documentazione di gara è impugnabile al T.A.R. Lazio entro 30 giorni dalla data dell'invio della R.D.O.

Il Responsabile del procedimento

Antonietta Messina
(FIRMATO DIGITALMENTE)